

BILDUNGSBERICHT FÜR LERNENDE VON 100pro!

In der Verordnung über die berufliche Grundbildung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Berufsbildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Unter der Bezeichnung des Lernenden ist auch die Lernende, unter dem Berufsbildner auch die Berufsbildnerin verstanden, unter dem gesetzlichen Vertreter auch die Vertreterin sowie unter dem Leiter Berufsbildung auch die Leiterin verstanden.

Lehrbetrieb: 100pro!, Zollstrasse 23; FL- 9494 Schaan

Beobachtungsperiode: von bis

Lernende Person:

Lehrjahr: 1. Lehrjahr

Lehrberuf: Automobil-Mechatroniker/in FZ

Berufsbildner/in im
Praktikum:

Abteilung:

100pro!:

1. Die Punkte 1 - 5 und 11 - 12 sind vom Berufsbildner auszufüllen.
 2. Die Punkte 7 - 8 von der lernenden Person auszufüllen.
 3. Die Punkte 6, 9, 10, 11 und 12 vom Leiter Berufsbildung auszufüllen.
-

Die Punkte sind wie in der Einführung erläutert getrennt auszufüllen. Der Lernende plant mit dem Leiter BB und dem Berufsbildner in der letzten Praktikumswoche einen Termin. Die ersten 15min besprechen der Leiter BB und der Berufsbildner ihre Teile des Berichts, anschliessend wird der gemeinsame Bericht zu dritt besprochen. Sind alle Parteien mit der Beurteilung und den Nennungen einverstanden, werden die Beurteilungen durch die lernende Person in die gleiche Datei übertragen. Diese Datei wird via Email dem Leiter Berufsbildung und dem Berufsbildner übermittelt. Die lernende Person sammelt die verlangten Unterschriften und bringt diese unterschriebene Variante dem Leiter Berufsbildung.



Anforderungen übertroffen



Anforderungen nur knapp erfüllt
Fördermassnahmen nötig



Anforderungen erfüllt / entspricht Vorstellung



Anforderungen nicht erfüllt
besondere Massnahmen nötig

Beurteilungsmerkmale



Beurteilung



1. Fachkompetenz

1.1. Ausbildungsstand

Gesamtbeurteilung gemäss den im Betriebslehrgang ausgeführten Leistungszielen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

1.2. Arbeitsqualität

Genauigkeit Sorgfalt
Richtigkeit

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

1.3. Arbeitsmenge / Arbeitstempo

Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

1.4. Umsetzung der Berufskennntnisse

Verbindung von Theorie und Praxis

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:



Anforderungen übertroffen

Anforderungen nur knapp erfüllt
Fördermassnahmen nötig



Anforderungen erfüllt / entspricht Vorstellung



Anforderungen nicht erfüllt
besondere Massnahmen nötig

Beurteilungsmerkmale



Beurteilung



2. Methodenkompetenz

2.1. Arbeitstechnik

Arbeitsplatzgestaltung / Einsatz der Mittel
Ordnung am Arbeitsplatz / Rückfragen

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

2.2. Vernetztes Denken und Handeln

Verstehen und Nachvollziehen von Arbeits-
abläufen und Prozessen / Eigene Beiträge
Verbesserungsvorschläge

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

2.3. Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtung

Ökologisches Verhalten / Material-
verbrauch / Entsorgung / Sorgfalt

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

2.4. Lern- und Arbeitsstrategie

Bewusstes Steuern der eigenen Lern-
prozesse / Prozesse und Sachverhalt
klären und präsentieren

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:



Anforderungen übertroffen



Anforderungen nur knapp erfüllt
Fördermassnahmen nötig



Anforderungen erfüllt / entspricht Vorstellung



Anforderungen nicht erfüllt
besondere Massnahmen nötig

Beurteilungsmerkmale



Beurteilung



3. Sozialkompetenz

3.1. Teamfähigkeit / Konfliktfähigkeit

Beitrag zum Abteilungsklima / Ehrlichkeit /
Umgang mit Kritik

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

3.2. Zusammenarbeit





Verständnis für Zusammenarbeit /
Hilfsbereit

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

3.3. Information und Kommunikation

Sich verständlich ausdrücken / Informations-
prozess kennen und entsprechend handeln

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

3.4. Kundenorientiertes Handeln

Umgang mit Kunden / Freundlichkeit

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:



Anforderungen übertroffen

Anforderungen nur knapp erfüllt
Fördermassnahmen nötig



Anforderungen erfüllt / entspricht Vorstellung



Anforderungen nicht erfüllt
besondere Massnahmen nötig

Beurteilungsmerkmale


Beurteilung



4. Selbstkompetenz

4.1. Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln





Eigeninitiative / Verantwortungsbewusstsein / Eigene Beiträge leisten

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

4.2. Zuverlässigkeit / Belastbarkeit





Pünktlichkeit / Termineinhaltung / Durchhaltevermögen

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

4.3. Umgangsformen





Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten / Freundlichkeit / Äussere Erscheinung

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

4.4. Motivation


Einstellung zum Beruf / Interesse
Lernbereitschaft

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:





5. Lerndokumentation

Sachliche Richtigkeit / Vollständigkeit

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

Sauberkeit / Darstellung / Übersichtlichkeit

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:



Anforderungen übertroffen

Anforderungen nur knapp erfüllt
Fördermassnahmen nötig



Anforderungen erfüllt / entspricht Vorstellung

Anforderungen nicht erfüllt
besondere Massnahmen nötig

Beurteilungsmerkmale

Beurteilung






6. Leistungen in Berufsfachschule und überbetrieblichen Kursen

Semesterzeugnis

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

Überbetriebliche Kurse ÜK

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen:

Freikurse / Stützkurse

Lesegruppe

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen

7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

7.1. Fachkompetenz

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen

7.2. Methodenkompetenz

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen

7.3. Betriebsklima

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen

7.4. Persönliche Förderung

			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung und Ergänzungen

Ergänzungen:



Anforderungen übertroffen



Anforderungen nur knapp erfüllt
Fördermassnahmen nötig







Anforderungen erfüllt / entspricht Vorstellung



Anforderungen nicht erfüllt
besondere Massnahmen nötig





8. Betreuung durch den Berufsbildner

				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen und Ergänzungen:

9. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester

Vergleiche Punkt 9 des letzten Ausbildungsberichtes

				
Betriebliche Leistungsziele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulische Leistungsziele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leistungsziele der ÜK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Methodenkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sozialkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründung / Massnahmen:

10. Ziele für das nächste Semester

Leistungsziele für das Jahr 2017 für den Zeitraum von August bis Februar

Betriebliche Leistungsziele

Schulische Leistungsziele

Leistungsziele der ÜK


Fachkompetenz


Methodenkompetenz


Sozialkompetenz


Selbstkompetenz

Es müssen mindestens 4 Ziele formuliert werden.

 Anforderungen übertroffen

 Anforderungen nur knapp erfüllt
Fördermassnahmen nötig

 Anforderungen erfüllt / entspricht Vorstellung

 Anforderungen nicht erfüllt
besondere Massnahmen nötig

11. Abmachungen betreffend Nachhilfe bzw. Lesegruppe

12. Diverses

13. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am

besprochen.

Unterschrift des
verantwortlichen Berufsbildner

Unterschrift der lernenden Person





Datum:

Datum:

Unterschrift 100pro!

Unterschrift gesetzlicher Vertreter
der lernenden Person





Datum:

Datum:



Anforderungen übertroffen

Anforderungen nur knapp erfüllt
Fördermassnahmen nötig



Anforderungen erfüllt / entspricht Vorstellung



Anforderungen nicht erfüllt
besondere Massnahmen nötig