

## Modul 1.3

# Einführungsseminar

<b>Was</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Budgetplanung</li><li>– Vermittlung von Lern- und Arbeitstechniken</li><li>– Zeitmanagement</li><li>– Verhaltensregeln</li><li>– Vorbereitung auf Lehrstart</li><li>– Rechte und Pflichten eines Lernenden</li><li>– Information Administration (AHV, Lohnausweis, Ordnungstipps,...)</li><li>– Lerntypbestimmung</li><li>– Kommunikationsstrategien</li></ul>
<b>Wer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Coach</li><li>– Geladene Experten</li></ul>
<b>Wo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Bildungsnetz Zug</li><li>– Verwaltungsgebäude</li></ul>
<b>Wann</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– 2. Augustwoche</li><li>– Fünf Tage</li></ul>
<b>Finanzielles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Nicht- Mitglieder: 400.-</li><li>– Mitglieder: 350.-</li></ul>
<b>Zielpublikum</b>	Firmen
<b>Gruppengrößen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Min. 10 Lernende</li><li>– Max. 20 Lernende</li></ul>

Start: August 2008