

## Modul 2.1

# Semesterprüfung

<b>Was</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Organisieren der Semesterprüfung</li><li>– Heraussuchen der Ziele gemäss Bildungsverordnung und Modellehrgang</li><li>– Betrieb den Auftrag für den praktischen Teil geben</li><li>– Indiv. Vorbereitung für Semesterprüfung</li><li>– Semesterprüfung vor Ort begleiten</li><li>– Ausfüllen des Bildungsberichtes und festlegen der neuen Semesterziele</li></ul>
<b>Wer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Coach BNZ</li><li>– Ausbildungsverantwortlicher vom Betrieb</li></ul>
<b>Wo</b>	Im Betrieb
<b>Wann</b>	Individuell (idealerweise Ende eines Semesters)
<b>Finanzielles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Nicht- Mitglieder: 400.</li><li>– Mitglieder: 350.-</li></ul>
<b>Zielpublikum</b>	Betriebe
<b>Gruppengrössen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ein Lernender</li><li>– Ausbildungsverantwortlicher vom Betrieb</li><li>– Coach vom BNZ</li></ul>

Alle Berufe auflisten, die wir anbieten

Klar definieren, was die Aufgaben des Ausbildners sind