

  
die chance  
POINT OF NO RETURN



Greif nach deiner Chance!

# BEWERBUNGSTRAINER

4 YOU

Von

  
EUROPA  
INTEGRATION  
ÄUSSERES  
BUNDESMINISTERIUM  
REPUBLIK ÖSTERREICH



LAND  
SALZBURG

  
Thoolen  
Foundation  
Vaduz

# Checkliste Bewerbung

<b>Vorüberlegungen</b>	
<input type="checkbox"/>	Ich habe mich vorab informiert, ob ich meine Bewerbung persönlich vorbeibringen kann oder sie als E-Mail senden soll bzw. ein Online-Formular auszufüllen ist.
<input type="checkbox"/>	Ich habe recherchiert, wer der Empfänger/die Empfängerin meiner Bewerbung ist, sodass ich ihn/sie im Anschreiben persönlich ansprechen kann.
<input type="checkbox"/>	Ich habe die Stellenanzeige gründlich gelesen und überprüft, ob meine Stärken zu den genannten Anforderungen passen.
<b>Deckblatt</b>	
<input type="checkbox"/>	Mein Deckblatt enthält alle wichtigen Bestandteile.
<input type="checkbox"/>	Mein Deckblatt ist individuell und kreativ zum Unternehmen/Beruf passend gestaltet.
<input type="checkbox"/>	Zeugniskopie(n), Bescheinigungen über Schnupperlehren sowie sonstige Bescheinigungen wurden unter dem Punkt Anlagen genannt.
<b>Foto</b>	
<input type="checkbox"/>	Mein Foto wurde von einem Profi erstellt.
<input type="checkbox"/>	Mein Foto wurde mir im passenden Format digital übergeben, damit ich es gleich auf dem Deckblatt oder im Lebenslauf einfügen kann.
<b>Anschreiben</b>	
<input type="checkbox"/>	Mein Anschreiben orientiert sich nach dem AIDA-Modell und ist kurz und anforderungsbezogen formuliert.
<input type="checkbox"/>	Mein Einleitungssatz ist ansprechend formuliert und besteht nicht aus „ich beziehe mich auf Ihre Stellenausschreibung von ...“ o.ä.
<input type="checkbox"/>	Meine Fähigkeiten wurden mit Beispielen bzw. Erfahrungen belegt.
<input type="checkbox"/>	Ich habe das Anschreiben von geeigneten Personen Korrektur lesen lassen.
<input type="checkbox"/>	Ich habe eine passende Schriftart und -größe ausgewählt und mein Anschreiben ist nicht länger als eine A4-Seite.
<input type="checkbox"/>	Das Anschreiben enthält Angaben über die Anlagen, das richtige Datum und meine Unterschrift.
<b>Lebenslauf</b>	
<input type="checkbox"/>	Der Lebenslauf enthält die Punkte „Angaben zur Person“, „Schulbildung“, „Berufserfahrung“, „besondere Kenntnisse“ sowie „Interessen und Hobbys“.
<input type="checkbox"/>	Bei der Schulbildung und der Berufserfahrung steht die zuletzt ausgeführte Tätigkeit an 1. Stelle.
<input type="checkbox"/>	Der Lebenslauf enthält das aktuelle Datum und meine Unterschrift.
<input type="checkbox"/>	Das Datum, die Schriftart und der Inhalt meines Lebenslaufs stimmen mit jenen Angaben des Anschreibens überein.
<b>Online-Bewerbung</b>	
<input type="checkbox"/>	Ich verwende eine seriöse E-Mail-Adresse mit meinem Namen z.B. mia.muster@gmail.com.
<input type="checkbox"/>	Ich habe die E-Mail-Adresse des Unternehmens richtig geschrieben.
<input type="checkbox"/>	Ich spreche das Unternehmen persönlich an und verwende keine weitergeleiteten Massen-Bewerbungen (Vorsicht, im Betreff ist durch „fwd“ zu erkennen, ob es weitergeleitet wurde).
<input type="checkbox"/>	Im Betreff ist zu erkennen, für welche Stelle ich mich bewerbe.
<input type="checkbox"/>	Meine Dokumente wurden in einer PDF-Datei zusammengefasst und enthalten einen passenden Namen z.B. Bewerbung_MiaMuster.
<input type="checkbox"/>	Die Größe meines Anhangs beträgt max. 3MB.
<input type="checkbox"/>	Mein E-Mail enthält keine Sonderzeichen wie z.B. Smileys.
<input type="checkbox"/>	Vor dem Absenden habe ich ein Probe-Mail an mich geschickt und einen Testdruck gemacht, wenn ich mein Anschreiben nicht als Anlage sende, sondern als Text im E-Mail einfüge.
<input type="checkbox"/>	Ich frage erst nach ca. 2 Wochen nach und checke vorher noch meinen Spam-Ordner, ob ich vielleicht schon eine Rückmeldung bekommen habe.

# FÜR DEN 1. EINDRUCK GIBT ES KEINE 2. CHANCE!

Hilfreiche Tipps & Tricks rund ums Thema Bewerben

**Arten der Bewerbung** S. 4

**Aufbau der Bewerbungsmappe** S. 4

- ..... Ansprechendes Deckblatt
- ..... Außergewöhnliche Bewerbungsmappe
- ..... Das Anschreiben
- ..... Der Lebenslauf
- ..... Dein Foto

**Die Online-Bewerbung** S. 14

- ..... Per E-Mail: die heißen 7
- ..... Per Online-Formular
- ..... Per Powerpoint-Präsentation
- ..... Per Bewerbungsvideo

**Das Vorstellungsgespräch** S. 18

- K V K K K Keine Vorbereitung kann Karriere kosten!
- ..... Vorbereitungsfall
  - ..... Kleidungsfall
  - ..... Körperhaltungsfall
  - ..... Kommunikationsfall



# ARTEN DER BEWERBUNG

- auf eine Stellenausschreibung oder
- **Initiativbewerbung** (= eine Bewerbung, die man nicht aufgrund einer Stellenanzeige erstellt, sondern weil man in diesem Unternehmen unbedingt arbeiten möchte)
  - Persönlich
  - Schriftlich per Post
  - Schriftlich online
    - per E-Mail / per Online-Formular
    - per Powerpoint Präsentation / per Bewerbungsvideo

# AUFBAU DER BEWERBUNGSMAPPE

- Ansprechendes Deckblatt/außergewöhnliche Bewerbungsmappe
- Anschreiben (= Bewerbungsschreiben)
- Lebenslauf (mit Foto)
- (wahlweise Motivationsschreiben)
- Anlagen: Zeugnisse, Zertifikate usw.

Deine Bewerbung ist dein Spiegelbild. Eine saubere und vollständige Bewerbungsmappe hat eine wichtige Türöffner-Funktion für das persönliche Vorstellungsgespräch. Beachte folgende Punkte, damit deine Bewerbung einen optimalen Eindruck hinterlässt:

## VOLLSTÄNDIGKEIT

- Vorname und Name
- Adresse und Wohnort
- Geburtsdatum
- Aktuelles Bild (SELFIE-Verbot! Gehe lieber zu einem Profi!)
- Schulische Laufbahn (die am längsten zurückliegende Schule steht ganz unten!)
- Angaben zu beruflichen Erfahrungen (Praktika, etc.)
- Angaben zu besonderen Kenntnissen (Fremdsprachen, EDV, Führerschein, etc.)
- Angaben zu Hobbys und Interessen

**SAUBERE BLÄTTER** (keine Speisereste oder Getränkeflecken)

**KEINE ESELSOHREN**

**KEINE SCHREIBFEHLER**

**PASSENDES PAPIER/UMSCHLAG** (positiv auffallen, kein 08/15)

- Du kannst dir ruhig etwas Besonderes, Pfiffiges nach dem Schema AAA (Anders Als die Anderen) einfallen lassen!



Beispiele für Bewerbungsmappen, mit denen man bei Personalern punkten kann sowie ein Muster für Anschreiben und Lebenslauf findest du auf den nächsten Seiten!

# ANSPRECHENDES DECKBLATT AUSSERGEWÖHNLICHE BEWERBUNGSMAPPE

Alleine die Gestaltung deiner Bewerbungsmappe kann ausschlaggebend sein, ob der/die PersonalchefIn überhaupt einen Blick hinein wirft! Im Schnitt widmen sie der Bewerbung nur zwei Minuten – du musst sie also schon bereits mit deinem Umschlag/Deckblatt umhauen, um aufgrund deiner tollen Idee zum Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden!

## ES ZEIGT NÄMLICH, DASS DU

- kreativ bist,
- dich mit dem Unternehmen auseinander gesetzt hast,
- dir Mühe gegeben hast,
- sehr engagiert bist und
- den Job unbedingt bekommen möchtest!

Jeder 3. Personaler sieht im Deckblatt einen Mehrwert, wenn es ansprechend gestaltet ist.

## FOLGENDE INHALTE WEIST DAS DECKBLATT ÜBLICHERWEISE AUF:

- Überschrift (Bewerbung o.ä.)
- Angestrebte Position
- Bewerbungsfoto (ACHTUNG: mind. ¼ aller BewerberInnen scheiden aufgrund eines unprofessionellen (oder fehlenden) Fotos von vornherein aus!)
- Kontaktdaten
- Inhalt (Anlagen)

Wenn du die Möglichkeit hast, deine Bewerbung PERSÖNLICH ins Unternehmen zu bringen, solltest du das UNBEDINGT machen! Dabei kannst du nämlich nicht nur dein Deckblatt, sondern gleich deine ganze BEWERBUNGSMAPPE ansprechend gestalten und dich selbst von der besten Seite präsentieren.

Firma Hagleitner:  
Papierhandtuchspender



Logistiker:  
Palette im A4-Format



Firma Dachbau:  
Technischer Zeichner



Elektriker:  
LED-Rahmen



Weitere Ideen-Beispiele:

Frisör: Haarsträhne oder  
Kamm, Schere usw. aufkleben

Maurer: Legosteile aufkleben

KFZ-Mechaniker: Spielzeugauto zerlegen  
und einzelne Teile aufkleben

Auf der Suche nach originellen, kreativen Ideen  
unterstützen wir dich sehr gerne!

Unsere Telefonnummer 0664 85 65 777

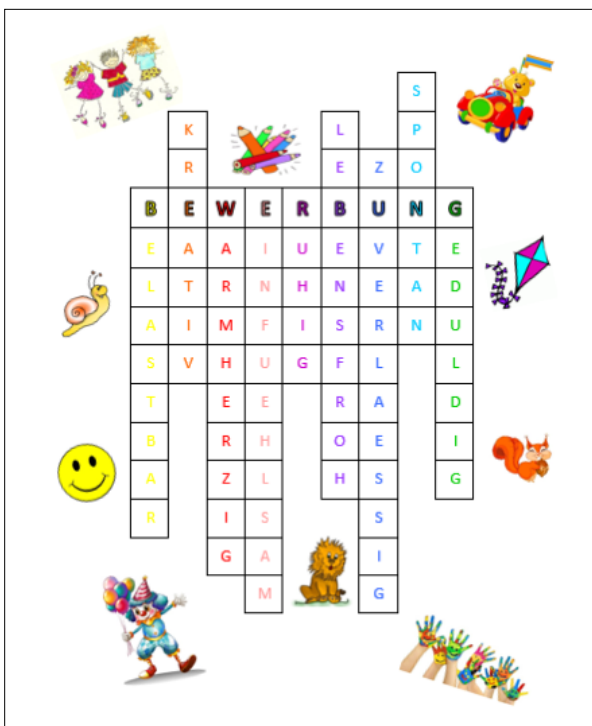
ACHTUNG! Unternehmen fordern zunehmend die Online-Bewerbung! Bitte überleg dir auch hier ein passendes Deckblatt, mit dem du punkten kannst!

## EXTRA-TIPP Firmengestaltung, -logos und -slogans verwenden!

Web-Designer:  
Deckblatt  
Original-Homepage!



Kinderbetreuung



M-Preis:  
Baguette-Shop



## FIRMEN-SLOGANS NÜTZEN!




**Constanze Hellmann**  
 Nonntaler Hauptstraße 30  
 5020 Salzburg  
 stanzi.hellmann@gmail.com  
 0650 12 34 567

**Bewerbung mit #herzundkopf**  
 für die Lehrstelle als Drogistin

**Anlagen:** Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis der 4. NMS,  
 Peer-Mediations-Bescheinigung



HERZLICH WILLKOMMEN!

Du bist auf der Suche nach einem Ausbildungsplatz mit **#herzundkopf**? Möchtest eine Lehrstelle finden, die zu dir passt? Dabei können wir dir helfen! Denn bei dm kannst du verschiedene Berufe lernen. Auf dieser Seite kommen unsere Lehrlinge selbst zu Wort. Zeigen dir alles, was du über deine Lehre wissen musst. Haben Stellenangebote für dich parat. Und noch viel mehr! Überzeuge dich selbst!

So könnte ich mein Deckblatt/meine Bewerbungsmappe außergewöhnlich gestalten

---



---



---



---



---



---



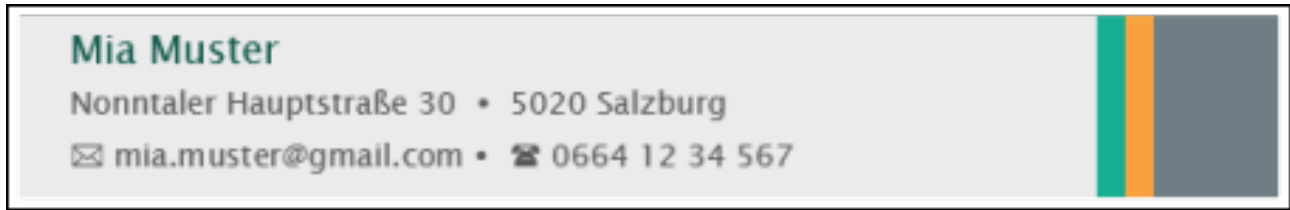
---



---

# DAS ANSCHREIBEN (BEWERBUNGSSCHREIBEN)

Ein eigener Briefkopf im Anschreiben verleiht eine spezielle Note – wirkt wie ein Logo!



selbst erstellen oder Word-Vorlagen verwenden!

Die klassischen Schriftarten wie Times New Roman oder Arial gelten oft als langweilig und als „Jogginghosen“ unter den Schriftarten, weil sie signalisieren, dass du dir keine Gedanken gemacht hast!

Als moderner gelten die Schriftarten Calibri, Helvetia, Verdana oder Garamond, Georgia, Cambria und Trebuchet MS für kreative Berufe! Maximal 2 Schriftarten verwenden und die Schriftart und -größe erst einstellen, wenn alle Unterlagen fertig sind, um zu sehen, ob sie zu dem Gesamtkonzept deiner Bewerbung passen!

Ein echter Geheimtipp ist es, die Hausschrift des Unternehmens in Erfahrung zu bringen. Der Personaler wird sich gleich vertraut mit deiner Bewerbung fühlen und dir vielleicht einen kleinen Vorsprung einräumen.

## INHALTLICHER AUFBAU DES ANSCHREIBENS:

kurz, knapp & anforderungsbezogen! Mit Beispielen statt mit Behauptungen punkten!

### Erste Ideen für mein Anschreiben:

#### Einleitung

---

---

---

#### Hauptteil

---

---

---

---

---

#### Schluss

---

---

---

**Anrede:**

Wenn es möglich ist, zieht man die persönliche Anrede vor! Diese kann man z.B. auf der Homepage oder bei einem Telefonat mit dem Unternehmen erfahren.

**Einleitung:**

Interesse wecken, Bezugspunkte wie persönliche Gespräche, Empfehlungen, Schnupperlehre, Telefonate usw. erwähnen.

Was ist dein spezielles Interesse – zeigen, dass man sich mit dem Unternehmen auseinandergesetzt hat!

**Hauptteil:**

Behandlung der Fragen: Warum gerade diese Firma? Warum ich? Stärkenbeschreibung: stets ehrlich und authentisch.

Mit dem Lebenslauf abstimmen, bei Fähigkeiten Beispiele anführen!

**Schluss, Grußformel & Unterschrift!**

👍 Sehr geehrter Herr Maier! (sonst: Sehr geehrte Damen und Herren!)

👍 In einem Telefonat mit Herrn Sonnenschein habe ich erfahren, ...

👍 Im Rahmen meines Schnupperpraktikums wurde mir klar, dass ich im Beruf des Schlossers meine berufliche Zukunft sehe.

👍 Da mich Ihre Produkte bereits seit meiner Kindheit begeistern, möchte ich nach Abschluss der Schule die Chance ergreifen, Ihr Team als Bürokauffrau zu unterstützen.

👍 Seit Jahren/seit meiner Kindheit interessiere ich mich für die Arbeit als ... (Tischler) und lebe dieses Interesse ... (unter anderem in meiner kleinen Mini-Werkstatt zuhause) aus.

👍 Ihr Unternehmen genießt im Bereich der ... einen ausgezeichneten Ruf.

👍 Was für eine positive Überraschung! Da suche ich ab August 2018 eine Lehrstelle als ... und lese auf ... (Ihrer Facebook-Seite), dass Sie demnächst auf der Suche nach einem Lehrling sind.

👍 Es freut mich, dass ich beim Durchforsten Ihrer überaus ansprechenden Homepage auf die Stellenanzeige als ... gestoßen bin. Die von Ihnen beschriebenen Aufgaben faszinieren mich!

👍 Durch ... ist mir ... gelungen ...!

👍 Ein ... (freundliches, offenes) Umfeld ist mir sehr wichtig, da ... (es mir selbst große Freude bereitet, mit Menschen in Kontakt zu treten).

👍 Ich finde nichts inspirierender als ein starkes Team, dass zusammen Großes bewirkt.

👍 In meiner Schnupperlehre/meinem Praktikum im ... (Datum) bei ... (Unternehmen) war ich verantwortlich für ...

👍 Meine ... (handwerklichen) Fähigkeiten konnte ich bei ... (der Herstellung von kleinen Werkstücken) unter Beweis stellen.

👍 Eine meiner besonderen Stärken ist ... (Kreativität), was meine mitgesendeten Musterstücke belegen.

👍 Haben meine Erfahrungen und Fähigkeiten Ihr Interesse geweckt? Dann freue ich mich sehr auf ein persönliches Gespräch!

👍 Für weitere Auskünfte stehe ich Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch zur Verfügung.

👍 Über eine Einladung zu einem Gespräch freue ich mich sehr.

👍 Mit freundlichen Grüßen,

*Mia Muster*

ABSENDER

EMPFÄNGER

ORT, DATUM

BETREFF – Aufmerksamkeit erzeugen

**A: Attention**

(PERSÖNLICHE) ANREDE

**EINLEITUNG – Interesse wecken**

Interesse wecken, Bezugspunkte wie persönliche Gespräche, Empfehlungen, Schnupperlehre, Telefonate usw. erwähnen.  
Was ist dein spezielles Interesse – zeigen, dass man sich mit dem Unternehmen auseinandergesetzt hat!

**I: Interest**

**HAUPTTEIL – Verlangen auslösen**

Behandlung der Fragen: Warum gerade diese Firma? Warum ich? Stärkenbeschreibung: stets ehrlich und authentisch.  
Mit dem Lebenslauf abstimmen, bei Fähigkeiten Beispiele anführen!

**D: Desire**

**SCHLUSS – Handlung provozieren**

**A: Action**

Grußformel

Unterschrift  
Vorname, Nachname

Anlagen  
(Lebenslauf, Zeugnisse, Bescheinigungen)

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

## MUSTERBEISPIEL ANSCHREIBEN

Mia Muster  
Kitzsteinhornstraße 8  
5700 Zell am See  
0664/1234567  
mia.muster@gmail.com

Intersport Muskelfix  
z.H. Herrn Thomas Muskelmann  
Geschäftsführer  
Mustergasse 1  
5710 Kaprun

Zell am See, am 13.10.17

**Sportartikel sind meine Welt!**

Sehr geehrter Herr Muskelmann!

Seit Jahren zähle ich mich zu Ihren begeisterten Kunden rund ums Thema Sportartikel. Ihre Produkte und Ihre freundliche Atmosphäre faszinieren mich. Bei jedem meiner Besuche wurde ich kompetent und zuvorkommend beraten, weshalb es mir eine große Ehre wäre, Teil Ihres tollen Teams zu werden!

In den Sommerferien 2015 habe ich bei der Bootsvermietung in Zell am See gearbeitet und bin dort stets durch Freundlichkeit und Offenheit gegenüber den Kunden aufgefallen. Während der 4. NMS durfte ich schon mal bei Ihnen Schnuppern, wodurch mein Berufswunsch als Sportartikelverkäufer gefestigt wurde. In der polytechnischen Schule in Zell am See haben wir intensiv Verkaufsgespräche trainiert, daher verfüge ich bereits über Kenntnisse in diesem Bereich.

Ich freue mich darauf, Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Fähigkeiten zu überzeugen.

Mit freundlichen Grüßen

*Mia Muster*

Mia Muster

Beilagen:  
Lebenslauf  
Zeugnisse

Dein/e Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mailadresse (2 Zeilen Abstand vom Rand)

Firma, Ansprechpartner und Adresse des Stellenausschreibers (3 Zeilen Abstand vom Absender)

Ort und Datum rechtsbündig (2 Zeilen Abstand vom Empfänger)

Betreff fett (2 Zeilen Abstand von Ort/Datum)

WO hast du die Stellenausschreibung entdeckt, WARUM bewirbst du dich

WARUM bist gerade du für diese Stelle geeignet? WAS kannst du, um die Anforderungen an die Stelle zu erfüllen?

Selbstbewusst: auf ein persönliches Gespräch freuen (kein würde!)

Grußform (2 Zeilen Abstand)

Persönliche Anrede

Händische Unterschrift und dein Name am PC geschrieben

Beilagen wie Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, usw. als Kopien in die Bewerbungsmappe einfügen

# DER LEBENS LAUF

### Lebenslauf

**Persönliche Daten**

Name: Mia Muster

Adresse: Kitzsteinhornstraße 8  
5700 Zell am See

Telefon: 0664/1234567

E-Mail: mia.muster@gmail.com

Foto

Geburtsdatum: 15.05.2002

Geburtsort: Zell am See

Staatsbürgerschaft: Österreich

Muttersprache: Deutsch

**Schulbildung**

Seit 2017 Polytechnische Schule Zell am See

2012 – 2016 Hauptschule Zell am See

2008 – 2012 Volksschule Zell am See

**Berufserfahrung**

23.10.16 – 27.10.16 Schnupperlehre Intersport Muskelfix

01.08.15. –31.08.15 Ferialpraktikum Bootsverleih Zell am See

**Besondere Kenntnisse**

Fremdsprachen Englisch – sehr gut in Wort und Schrift

EDV-Kenntnisse Microsoft Office (Word/Excel)

**Interessen und Hobbys**

Schifahren, Reiten, Gitarre spielen, Lesen

Zell am See, am 13.10.17

*Mia Muster*

Mia Muster

Daten zu deiner Person

Die am längsten zurückliegende Schule wird ganz unten angeführt.

Alle Berufserfahrungen, die du bisher gemacht hast.

Alle deine Kenntnisse, die für einen Beruf von Bedeutung sein können.

Deine Hobbys/ Freizeitbeschäftigungen, die zum Gesamtbild passen, welches du vermitteln möchtest.

Ort und Datum

Händische Unterschrift und dein Name am PC geschrieben

**Kreativer Tipp für den Lebenslauf:**  
wichtigste Ereignisse des Werdegangs in einer Timeline bzw. Zeitstrahl darstellen.



# DEIN FOTO

**Achtung!** Ca. 50 Prozent der Bewerber/innen fallen aufgrund eines schlecht gewählten Fotos in der Vorauswahl aus!

- Wie willst du wirken?
- Sei gut gelaunt!
- Lächle!
- Denke an deine Körperhaltung!
- Achte auf deine Kleidung und dein Styling!
- Verwende ein aktuelles Bewerbungsfoto!
- Wähle einen passenden Hintergrund für dein Foto!
- Wähle ein geeignetes Bildformat plus Bildausschnitt!  
6 x 4,5 cm (Höhe x Breite)
- Gehe zu einem Profi!



**SELFIEVERBOT**

# DIE ONLINE-BEWERBUNG

Die Online-Bewerbung wird immer häufiger von Unternehmen gefordert. Hier musst du einige Dinge beachten, um keine Fehler zu machen. Finde zuerst heraus, ob das Unternehmen die Online-Bewerbung per Mail oder per Online-Formular (auf deren Homepage) erhalten möchte. Als zusätzliche kreative Ideen bietet sich die Online-Bewerbung per Powerpoint-Präsentation oder per Bewerbungsvideo an.

## 1. KEINE MASSENBEWERBUNG - INDIVIDUALITÄT

- Bezug auf die Ausschreibung und das Unternehmen

## 2. VERWENDE EINE SERIÖSE MAILADRESSE!

- (statt sexy.hexi@hotmail.com maria.musterfrau@...)

## 3. ACHE AUF DIE FORM UND DEN INHALT DEINES E-MAILS!

- Formal einwandfrei (korrekte Anrede, Achtung Betreffszeile, „Mit freundlichen Grüßen“ statt „glg“)
- Einwandfreie Rechtsschreibung
- Begründung, warum du der oder die Richtige bist
- Engagement vermitteln („Für Rückfragen bin ich jederzeit erreichbar“)
- Signatur anfügen, die deine volle Erreichbarkeit inklusive Telefonnummer beinhaltet

-----  
Constanze Hellmann  
Kitzsteinhornstraße 30/5  
5700 Zell am See  
0664 1683014  
stanzi.hellmann@gmail.com  
www.die-chance.at

## 4. DOKUMENTE IN EINER PDF DATEI ZUSAMMENFASSEN

- Dateigröße höchstens 3 Megabyte
- Unwichtigeres in eigener Liste
- Foto im Lebenslauf

### Umwandlung von Word-Dokumenten in PDF-Datei:

Datei – Speichern unter – (Ordner auswählen, richtigen Dateinamen eingeben) – Dateityp: PDF auswählen – Speichern  
Extra-Tipp: Kostenlose Programme Smartphone-App: CamScan  
PC-Programme: PDFJoin, SmallPDF

## 5. AUSSAGEKRÄFTIGEN TITEL WÄHLEN

- mit virtuellem Deckblatt

## 6. VOR DEM ABSENDEN GRÜNDLICH PRÜFEN

- Vergiss nicht auf die Unterschrift und das richtige Datum!
- Am besten auch als kleinen Scan unter Anschreiben UND Lebenslauf.  
Damit bestätigst du die Richtigkeit deiner Unterlagen.

## 7. SPAMORDNER AUF RÜCKANTWORT CHECKEN

- „Nachfragen“ erst nach 2-3 Wochen

**ZUSATZPUNKTE: SMILEY – VERBOT, PROBEMAIL**

# ONLINE-BEWERBUNG PER ONLINE-FORMULAR

**Fülle unbedingt immer alle Felder aus!**

Das wird dich erwarten:

## FRAGEN ZU

- Kontaktdaten
- Ausbildung
- Zusatzqualifikationen
- Bisherige Berufserfahrungen

## DAS LÄSST SICH VORBEREITEN:

- Ein tabellarischer Lebenslauf als PDF MIT Foto
- Ein fertiges Anschreiben/Bewerbungsschreiben als PDF
- Eingescannte Arbeitszeugnisse oder Empfehlungsschreiben - ebenfalls als PDF
- Eine seriöse E-Mail-Adresse - für die spätere Kontaktaufnahme (achte aber darauf, überall nur dieselbe Adresse zu verwenden!)
- Ein aktuelles und optimiertes Online-Profil bei Xing, LinkedIn oder About.me, das du später verlinkst
- Von jeder Seite, die du ausfüllst einen Screenshot machen und zum Vorstellungsgespräch mitnehmen!

## DARAUF SOLLTEST DU ACHTEN:

- Entsprechende Textbausteine vorher in einem Word-Dokument vorformulieren, um Tippfehler zu vermeiden
- Im Feld „Freitext“ wird oft das sonst übliche Anschreiben erwartet  
ACHTUNG: überprüfe, ob dein ganzer Text genommen wurde oder eine Zeichenbegrenzung vorliegt
- Anhänge: max. 3 Empfehlungsschreiben und 3 Zeugnisse der letzten drei Stationen als ➤ PDF zusammenfassen
- Format: unter 3 MB, eindeutige Benennung: Lebenslauf\_MiaMuster.pdf
- Auch hier gilt wieder: mit einem schönen Design und Grafiken kannst du punkten!

<p><b>▼ Persönliche Daten</b></p> <p>Anrede* ---</p> <p>Vorname* _____</p> <p>Geburtsdatum* (TT.MM.JJJJ) _____</p> <p>PLZ* _____</p> <p>Land ---</p> <p>(Mobil-)Telefon* _____</p> <p>Titel _____</p> <p>Nachname* _____</p> <p>Straße* _____</p> <p>Ort* _____</p> <p>Staatsbürgerschaft* ---</p> <p>eMail* _____</p>	<p><b>▶ Ausbildung</b></p> <p><b>▶ Sonstige Kenntnisse</b></p> <p><b>▶ Berufserfahrung</b></p> <p><b>▶ Organisatorisches</b></p> <p><b>▼ Anlagen</b></p> <p>Anschreiben*: Durchsuchen... Keine Datei ausge</p> <p>Lebenslauf*: Durchsuchen... Keine Datei ausge</p> <p>Foto: Durchsuchen... Keine Datei ausge</p> <p>Letztes Dienstgeberzeugnis: Durchsuchen... Keine Datei ausge</p> <p>Diverse Zeugnisse: Durchsuchen... Keine Datei ausge</p> <p>Weitere Anlage: Durchsuchen... Keine Datei ausge</p>
--	--

# ONLINE BEWERBUNG PER POWERPOINT-PRÄSENTATION

Hier hast du die Möglichkeit, deinen bisherigen Werdegang und deine Stärken in ansprechender, kreativer Gestaltung zu präsentieren.

- Halte dich an KISS: Keep It Short and Simple
  - nur die wichtigsten Informationen anführen
  - ein Thema pro Folie
  - nicht zu viel Text
- Keine grellen Farben
- Nicht zu viele verschiedene Farben
- Max. 2 Schriftarten
- Ausdrucksstarke Bilder verwenden

## Aufbau:

1. Einprägsame Titelfolie, die Aufmerksamkeit erregt (wie Deckblatt)
2. Persönliche Daten
3. Für den Beruf relevante Kompetenzen
4. Übersicht der bisherigen Laufbahn

1.




---



---



---

2.

## menschenfreundlich, modern, unkompliziert: MIA MUSTER

Bewerbung als Einzelhandelskauffrau bei Spar Österreichische Warenhandels-AG

09.05.2004  
Geburtsort: Salzburg  
Staatsbürgerschaft: Österreich  
Musterstraße 30/Top 5  
5020 Salzburg  
0664 165 34 21  
mia.muster@gmail.com




---



---



---

3.

## Besondere Stärken

### SOFTSKILLS

Kontaktfreudigkeit  
Selbstständigkeit  
Organisationsfähigkeit  
Verantwortungsbewusstsein  
Kreativität  
Kommunikationsfähigkeit  
Teamfähigkeit

### HARDSKILLS

Englisch-Kenntnisse: Wort und Schrift  
EDV-Kenntnisse: Microsoft-Office  
Schnupperlehre bei Spar Lehen  
Erste-Hilfe-Schein  
chanceBuddy/ Fairbesserer-Ausbildung




---



---



---

4.

## Werdegang




---



---



---

# ONLINE BEWERBUNG PER BEWERBUNGSVIDEO

Du möchtest als Bewerber die Recruiter und Personaler so schnell wie möglich überzeugen, dass du der richtige Kandidat für die Stelle bist und das am besten im persönlichen Gespräch. Bis es zur Intervieweinladung kommt, gilt es im üblichen Bewerbungsprozess noch einige Hürden zu nehmen. Daher öffnet die Bewerbung per Video neue Türen, um sich gleich zu Beginn persönlich darzustellen.

**Handys für Bewerbung nutzen: egal ob Mittelstand- oder Großunternehmen, immer öfter werden Videobewerbungen eingesetzt, um eine neue zeitgemäße Bewerbungsform anzubieten und den Auswahlprozess effizienter zu gestalten.**

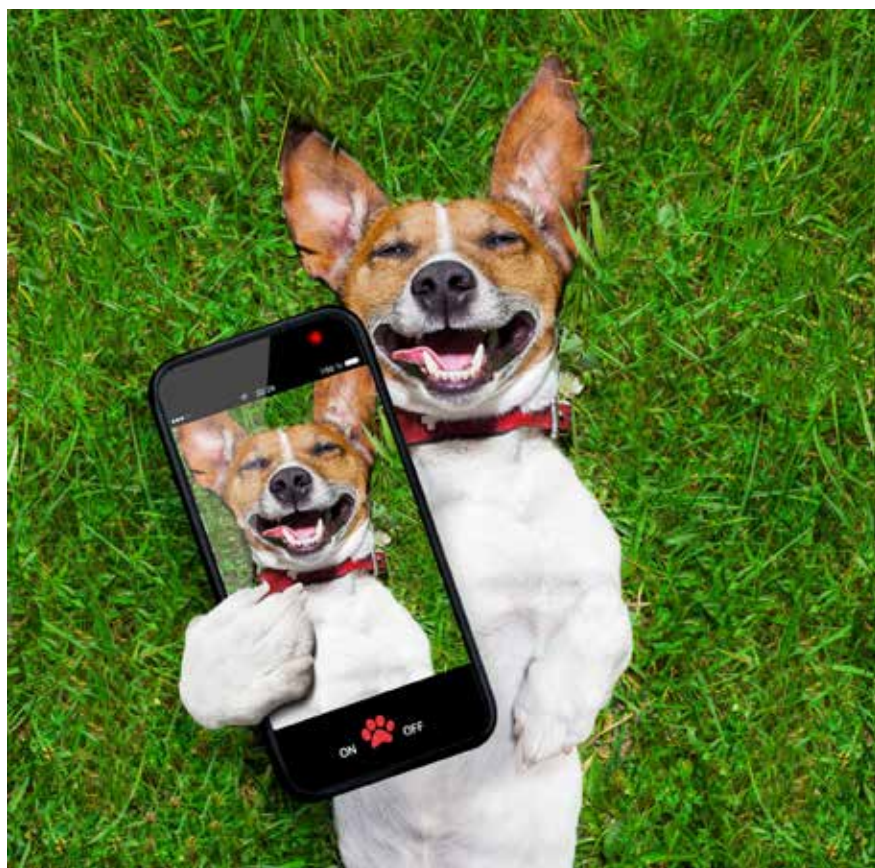
## TOP VORTEILE IM ÜBERBLICK:

- „Your Time to shine“ – Jetzt kannst du zeigen, was du drauf hast und wie du dich von den anderen abhebst.
- Soft Skills gleich direkt per Video – Papier ist geduldig, was deine Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten anbelangt.  
Im Video kannst du diese wertvollen Soft Skills direkt unter Beweis stellen.
- Persönlichkeit des Bewerbers fließt beim Kurzvideo mit ein.

## DARAUF UNBEDINGT ACHTEN:

- Sorge für eine ruhige Atmosphäre, passende Umgebung, optimale Kleidung und Styling!
- KISS (Keep it short and simple) und Smile!
- Bereite dich gut vor, verstelle dich nicht und sprich laut und deutlich!

**EXTRATIPP: Kostenlose App Talentcube für einfache Videogestaltung, [lehrlings.tv](#)**



# DAS VORSTELLUNGS- GESPRÄCH



Spricht deine Bewerbung (schriftlich per Post oder online per E-Mail o.ä.) den Betrieb an, so ist deine nächste große Chance dein Vorstellungsgespräch. Doch aufgepasst auf K V K K K!

➤ **Keine Vorbereitung Kann Karriere Kosten!**

Vorbereitungs-, Körperhaltungs-, Kleidungs- und Kommunikationsfalle

## VERMEIDE DIE VORBEREITUNGSFALLE!

### BEI DER ALLGEMEINEN VORBEREITUNG

- Wieso diese Ausbildung?
- Wieso diese Firma? (Internetrecherchen)
- Gedanken über Stärken, Schwächen
- Eigene Fragen am Ende

### BEI DER TECHNISCHEN VORBEREITUNG

- Weg, Dauer, Verkehrsmittel

#### PÜNKTLICHKEIT

- Name Ansprechpartner
- Unterlagen, Werkstücke, Notizblock
- Gepflegte Erscheinung (Frisur, Deo, dezent geschminkt, nicht rauchen)

### WELCHEN BERUF MÖCHTE ICH ERLERNEN?

---

### INFORMATIONEN ÜBER DAS UNTERNEHMEN, BEI DEM ICH MICH BEWERBEN MÖCHTE

(Anschrift, Ansprechpartner, Mitarbeiterzahl, Standorte, Logo, usw. ➤ Internetrecherche)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## VERMEIDE DIE KLEIDUNGSFALLE!

Mit den Farben braun, dunkelblau, grau und schwarz machst du nichts verkehrt!  
Vermeide Dinge, die von deiner Persönlichkeit ablenken!  
(Minirock, „bauchfreie“ Shirts, bedruckte Shirts, viel Glitzer oder Schmuck usw...)



underdressed



overdressed













passend

KLEIDER MACHEN LEUTE!

## VERMEIDE DIE KÖRPERHALTUNGSFALLE!

Auch wenn du nicht sprichst, kommunizierst du! Mimik, Gestik, Körperhaltung, Blickkontakt, Stimme

-  passender Händedruck
-  Blickkontakt halten
-  aufrechte Haltung
-  freundliches Lächeln
-  Stimme

-  in das Gesicht greifen
-  Arme verschränken
-  Blick abwenden
-  zurücklehnen
-  mit Haaren, Ringen,  
o.ä. spielen

# VERMEIDE DIE KOMMUNIKATIONSFALLE!







## BEI DER BEGRÜSSUNG

- passender Händedruck und Blickkontakt
- Begrüßung plus Namen des Personalers
- eigener Name laut und deutlich: Vorname, Nachname
- erst Platz nehmen, wenn man dazu eingeladen wird










## BEI DER FRAGE

„Warum bewerben Sie sich ausgerechnet für diese Stelle/in unserem Unternehmen?“

### VERMEIDE

-  Eintönige Sätze:
  - Ich möchte mich einfach mal verändern oder
  - Die Stellenausschreibung hat mich neugierig gemacht.
-  Peinliche Fan-Statements herunterleiern:  
Das Unternehmen hat einen tollen Ruf oder Ihr Internetauftritt ist besonders innovativ.
-  Schlecht über den letzten Arbeitgeber sprechen
-  Egoistische Gründe anführen wie:  
Meine Partnerin ist in diese Stadt gezogen, ich möchte ihr folgen oder  
Ich will mehr Geld verdienen.
-  Antworten, die sich z.B. auf das günstige Kantinenessen oder die kurze Entfernung zwischen Wohnort und Arbeitsplatz beziehen.
-  Prahlerei: Ich bin der einzig Richtige für den Job.

### VORHER INFORMIEREN

-  Wodurch zeichnet sich die Firma aus?
-  Wie unterscheidet sich das Unternehmen von Mitbewerbern?
-  Was ist die Zielgruppe des Unternehmens?
-  Wie sieht das Logo des Unternehmens aus, welche Farben hat es?
-  Wird die Weiterbildung der MitarbeiterInnen gefördert?
-  Welches Anforderungsprofil wurde in der Stellenausschreibung gefordert?
-  Was hat dich gezielt an der Stellenbeschreibung angesprochen?
-  Welche deiner Erfahrungen und Stärken stellen einen zukünftigen Vorteil für das Unternehmen/die Abteilung/das Team dar?
-  Warum ist die beworbene Position der nächste Schritt in deine berufliche Zukunft?

### BEISPIELE

„Meine Stärken passen exakt zu Ihrem Anforderungsprofil in der Stellenausschreibung!“

- ACHTUNG: es kann eine Nachfrage kommen, wie z.B. „Welche Stärken genau sind das?“

„Ich durfte schon bei Ihnen Schnuppern, wobei ich von dem guten Arbeitsklima begeistert war.“

- ACHTUNG: es kann eine Nachfrage kommen, wie z.B. „Was verstehen Sie unter einem guten Arbeitsklima?“

**Restaurants, Frisörsalons usw. vorher unbedingt besuchen und sich darauf beziehen:**

„Ich gehe selber total gerne bei Ihnen Essen, weil es mir bei Ihnen nicht nur sehr gut schmeckt, sondern ich auch von ihrem freundlichen, kompetenten Team begeistert bin. Deshalb wäre es mir eine große Ehre, Ihr Team mit meinen Fähigkeiten zu unterstützen.“

- ACHTUNG: es kann eine Nachfrage kommen, wie z.B. „Was Essen Sie bei uns am liebsten?“

**BEI DER FRAGE:****Was tun Sie in Ihrer Freizeit gerne?**

Hast du auch Hobbys, die etwas mit dem Beruf zu tun haben? Dann nenne sie!

- z.B. Frisörin: ich style gerne mich und meine Freundinnen.
- z.B. Umwelttechniker: ich bin gerne in der Natur und sammle und analysiere gerne Blätter.
- z.B. KFZ-Techniker: mein Papa/großer Bruder ist auch KFZ-Techniker und ich helfe ihm gerne/schaue ihm gerne zu, wenn er zuhause arbeitet.
- z.B. Lehrerin/Kindergartenpädagogin: Ich beschäftige mich total gerne mit meiner kleinen Schwester und ihren Freundinnen.

**Zusätzlich kannst du deine Vereinstätigkeiten oder Hobbys aus dem sportlichen Bereich (Fußball, Laufen, Radfahren usw.) oder Lesen, Zeichnen, Backen o.ä. nennen.**

**BITTE NICHT: Fortgehen, Zocken, Shoppen usw.!**

**BEI DER FRAGE:****„Nennen Sie mir Ihre Stärken!“**

- auf geforderte Soft- und Hardskills aus der Stellenausschreibung eingehen
- auf den Lebenslauf eingehen
- Referenzen nutzen (z.B. Praktikum: Kollegen haben meine Einsatzbereitschaft gelobt)

**SOFTSKILLS**

Persönlichkeitsstärken

- 👍 Teamfähigkeit
- 👍 Eigeninitiative
- 👍 Zielorientierung
- 👍 Selbstbewusstsein
- 👍 Zuverlässigkeit
- 👍 Verantwortungsbewusstsein
- 👍 Kommunikationsfähigkeit
- 👍 Organisationstalent
- 👍 Selbstmanagement
- 👍 Kritikfähigkeit
- 👍 Analytisches Denken
- 👍 Rasche Auffassungsgabe
- 👍 Belastbarkeit

**HARDSKILLS**

fachliches Wissen

- 👍 Schulabschluss
- 👍 Praktika
- 👍 Ausbildung
- 👍 Weiterbildung
- 👍 PC-Kenntnisse
- 👍 Fremdsprachen
- 👍 Berufliche Auslandsaufenthalte
- 👍 Besondere berufliche Tätigkeiten / Erfahrungen
- 👍 Engagement im privaten Bereich (Vereine, Organisationen, Parteien)

### BEI DER FRAGE:

„Warum sollten wir ausgerechnet Sie einstellen?“

- Was hast du zu bieten, was unterscheidet dich von anderen BewerberInnen?
- **ACHTUNG:** Spule nicht erneut deine Stärkencatalog ab!  
Liefere stattdessen beweiskräftige Beispiele von Erfahrungen/Erfolgen (z.B. aus deinem Lebenslauf), die zeigen, warum du die Schlüsselqualifikationen für diesen Beruf mitbringst!

**Und unterstreiche dies mit einem Beispiel:**

Mein Bruder ist Maurer, hat mir viel beigebracht, habe schon früh Interesse entwickelt und Erfahrung gesammelt, habe ihm in den Ferien beim Hausbau eines Freundes geholfen. So wie andere Comic-Hefterl oder Bravo lesen, studiere ich Kochbücher und Kochzeitschriften und bin, wann immer ich Zeit habe, bei meiner Mutter in der Küche.

### BEI DER FRAGE:

„Kennen Sie auch Ihre Schwäche(n)?“

- Nenne eine Schwäche, die dem Unternehmen nicht schadet und erzähle, wie du daran arbeitest, deine Schwäche zu verbessern!  
z.B. Meine Englisch-Kenntnisse waren noch nie besonders gut, aber ich arbeite seit einem Jahr mit Hörbüchern daran, diese zu verbessern.  
Ich bin mit meinen Computerkenntnissen nicht zufrieden, aber ich schaue mir regelmäßige Videos an, damit ich besser werde.  
Mittlerweile konnte ich mir schon einiges aneignen.



### BEI SKURRILEN FRAGEN:

- Was macht Sie glücklich daran, an einem Freitagabend zu arbeiten?
- Wie viele Kühe gibt es in Kanada?

**Haben den Sinn, dich zu testen, wie du unter Stress reagierst oder ob du spontan oder humorvoll bist ➤ Jede Antwort ist besser als keine!**

### BEIM EIGENE FRAGENSTELLEN

Eigene Fragen signalisieren Interesse an der Firma.  
Du kannst sie in einem Notizbuch aufschreiben und abhaken!

- 👍 Wie kann ich mir die Einarbeitung vorstellen?
- 👍 Wie kann ich mir einen typischen Tagesablauf vorstellen?
- 👍 Wo sehen Sie die Firma (die Branche) in 5 Jahren?
- 👍 In welchen Positionen arbeiten meine Vorgänger?  
No-Go: Urlaub, Arbeitszeiten, Gehalt, Standort Berufsschule

# ABSCHIED NEHMEN LEICHT GEMACHT!

- 👍 Hand reichen,
- 👍 In die Augen schauen
- 👍 Selbstbewusstes „Auf Wiedersehen“
- 👍 Gewinnerlächeln
- 👍 Körperspannung und aufrechter Gang, bis du aus dem Gebäude und außer Sichtweite bist



Hier findest du noch mögliche Fragen, die dir bei deinem Bewerbungsgespräch gestellt werden könnten. Auf die wichtigsten davon kannst du dich auf den nächsten Seiten vorbereiten, damit du fürs Praxistraining gut gerüstet bist!

## MÖGLICHE FRAGEN BEI EINEM BEWERBUNGSGESPRÄCH:

- Was gefällt Ihnen an unserem Unternehmen?  
Warum bewerben Sie sich ausgerechnet bei uns?
- Welche Vorstellungen haben Sie von diesem Beruf?
- Warum interessieren Sie sich für diesen Beruf?
- Welche Stärken können Sie für uns einbringen bzw. wodurch können Sie unser Unternehmen bereichern?
- Weshalb glauben Sie, dass Sie in unser Unternehmen passen?
- Wenn wir Ihre Freunde über Sie fragen würden, was würden diese uns über Sie erzählen?
- Kennen Sie auch Ihre Schwächen?
- Wenn es mal dynamischer und hektischer wird, wie gehen Sie damit um bzw. wie verhalten Sie sich?
- Haben Sie (berufliche) Ziele?
- Was tun Sie in Ihrer Freizeit besonders gerne, und wozu?
- Warum sollten wir gerade SIE einstellen?
- Was interessiert Sie an unserem Unternehmen?
- Haben Sie Fragen an mich/uns?

# AUTHENTISCH ÜBERZEUGEN UND SICH GUT DABEI FÜHLEN!

## Vorbereitung auf's Vorstellungsgespräch

Was gefällt Ihnen an unserem Unternehmen? Warum möchten Sie ausgerechnet bei uns arbeiten?

---

---

---

---

---

---

---

---

Was interessiert Sie denn an dem Beruf als \_\_\_\_\_ ?

---

---

---

---

---

---

---

---

Was tun Sie in Ihrer Freizeit gerne?

---

---

---





Fehlen dir kreative Ideen für deine Bewerbungsmappe?

Brauchst du jemanden zum Korrekturlesen?

Bist du nervös vor deinem Auftritt?

Hast du Angst zu versagen?

Möchtest du vorher nochmals üben?

**Dann ruf an oder triff dich mit uns,  
wir helfen dir kostenlos weiter.**



**Lass dir KOSTENLOS  
von den Profis der chance Agentur helfen!**

T 0664 856 57 77

T 0664168 30 14



KONTAKT



Greif nach deiner Chance!

Lass dir **KOSTENLOS**  
von den Profis der chance Agentur helfen!

Dr. Tina Widmann – Projektleitung, Ausbildungstrainerin  
T 0664/8565777 E diechanceagentur@gmail.com  
www.die-chance.at

die chance Agentur gemeinnützige GmbH  
Hochfeld 233 | 5721 Piesendorf

Büro: Kitzsteinhornstr. 43 | 5700 Zell am See  
Mobil im ganzen Bundesland Salzburg

Für den Inhalt verantwortlich: die chance Agentur gemeinnützige GmbH  
Layout und Druck: 4 COLOR SOLUTION Werbeagentur Scheiber - office@4csolution.at  
Foto: @Fotolia.com, die chance Agentur gemeinnützige GmbH

UNTERSTÜTZT VON



LAND  
SALZBURG

